

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-179
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-60-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ingrid Celeste Gómez Suruy
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre del 2025
Período de este informe:	Del: 01 de Octubre 2025	Al: 31 de Octubre de 2025
Monto a Pagar: Siete mil quetzales Exactos		Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos por Acciones

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en colaborar con la revisión y análisis de los expedientes que ingresan al departamento.	Servicios técnicos en el apoyo de la revisión, clasificación y análisis de los documentos que conforman las solicitudes de alimento y verificación de los proyectos de campo de las mismas, las cuales son atendidas por el Departamento de Alimentos Por Acciones, de los departamentos de: Alta Verapaz, Chimaltenango, Escuintla, Huehuetenango, Quetzaltenango, Quiché, Suchitepéquez, Sacatepéquez, Zacapa, Santa Rosa, Baja Verapaz, y Jutiapa; cotejando cada documento adjunto a la solicitud, para validar su autenticidad y así pueda seguir el debido proceso y programar su atención.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en apoyar en consolidar base de datos de los listados de beneficiarios de las intervenciones de la Dirección.	Servicios técnicos en apoyo con la digitalización de los listados de beneficiarios que son parte de los expedientes de solicitudes de alimento, que diariamente ingresan al Departamento de Alimentos por Acciones, provenientes de los departamentos de Izabal, Suchitepéquez, Sacatepéquez, Retalhuleu, Chimaltenango, Alta Verapaz, Zacapa, Santa Rosa, Baja y Alta Verapaz, Huehuetenango, Quiché, Quetzaltenango, entre otros.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en colaborar en digitalizar los listados de beneficiarios de las diferentes intervenciones de la Dirección.	Servicios técnicos en la digitalización de los listados de beneficiarios que respaldan, las diferentes entregas de raciones de alimento que atiende el Departamento de Alimentos por Acciones - APA, en los Departamentos de: Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chimaltenango, Escuintla, Guatemala, Huehuetenango, Izabal, Quetzaltenango, Quiché, Retalhuleu Suchitepéquez, Sacatepéquez, Zacapa, Santa Rosa y San Marcos.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en apoyar con la digitalización del expediente completo para archivo y resguardar el mismo.	Servicios técnicos en apoyo de la incorporación, digitalización y archivo de documentos de soporte de las diferentes entregas de alimentos, atendidas por el Departamento de Alimentos Por Acciones, para su respectiva liquidación, expedientes correspondiente a los municipios de los departamentos Izabal, Suchitepéquez, Sacatepéquez, Retalhuleu, Chimaltenango, Alta Verapaz, Zacapa, Santa Rosa, Baja y Alta Verapaz, Huehuetenango y Quiché, Quetzaltenango, entre otros.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	<p>5.1 Servicios técnicos en apoyo del seguimiento vía telefonica para contactar a los representantes de lo Consejos Comunitarios, de las diferentes comunidades a nivel nacional y solicitar documentos de soporte que subsanen las diferentes inconsistencias encontradas en las solicitudes de alimento presentadas a este Departamento y así puedan seguir su proceso.</p> <p>5.2 Servicios técnicos en la redacción de los documentos de rechazo de solicitudes de alimento de las comunidades que por diferentes razones no cumplen con los requisitos establecidos, según el manual de normas y procedimientos del Departamento de Alimentos por Acciones</p> <p>5.3 Servicios técnicos en la revision de Informes de verificación de proyectos, provenientes de las personas encargadas los cuales determina la viabilidad de la atención de las solicitudes de entregas de alimentos cuando en su momentos es solicitado.</p> <p>5.4 Servicios técnicos en la incorporación de documentos de soporte y archivo de expedientes para liquidación de las entrega realizadas por el personal de campo.</p>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Ingrid Celeste Gómez Suruy

1945 93452 0101

3905 3008

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE

Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA

